

*BILAGA 6 Anvisning om hur man begär omprövning hos regionförvaltningsverket. Gäller följande beslut enligt 49 § i gymnasielagen (714/2018): beslut om antagning som studerande, beviljande av extra tid enligt 23 § 2 mom., studierättens upphörande enligt 24 §, tillgodoräknande av slutförda studier, avvikande studiearrangemang eller rätt att få undervisning i religion eller livsåskådningskunskap.*

## **ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan skriftligt begära omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*).

### **Tidsfrist för omprövningsbegäran**

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till xx regionförvaltningsverk senast under tidsfristens sista dag innan regionförvaltningsverket stänger.

**Använd följande text om beslutet får delges som vanlig delgivning:**

*En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes.*

*I den anvisning om hur man begär omprövning som sänds till en part ska avsändningsdatum anges:*

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som avsändes

Beslutet har delgetts parten genom ett elektroniskt meddelande som avsändes

**Använd följande text om beslutet ska delges bevisligen:**

*En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet har överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare. Om en handling har skickats per post mot mottagningsbevis, anses parten ha fått del av handlingen vid den tidpunkt som anges på mottagningsbeviset.*

*Vid bevislig elektronisk delgivning anses beslutet vara delgivet då handlingen har hämtats från en av myndigheten anvisad server, databas eller någon annan fil.*

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos xx regionförvaltningsverk

Postadress:  
Besöksadress:  
E-postadress:  
Faxnummer:  
Telefonnummer:

Omprövning kan också begäras via regionförvaltningsverkets e-tjänst på adressen <http://www.avi.fi/sv>-> privatperson -> begäran om omprövning -> e-tjänst.

### **Omprövningsbegärens form och innehåll**

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namn på den som begär omprövning, postadress och telefonnummer samt övrig kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Om talan för den som begär omprövning förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat omprövningsbegäran, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i omprövningsbegäran.

Till omprövningsbegäran ska fogas:

- det beslut som är föremål för begäran om omprövning (i original eller som kopia) och anvisningar om hur man begär omprövning
- en utredning om när den som begär omprövning har fått del av beslutet eller någon annan utredning om när tidsfristen för omprövningsbegäran har börjat löpa
- de handlingar som den som begär omprövning åberopar, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.